

REGOLAMENTO del PERSONALE DOCENTE e NON DOCENTE

Allo scopo di assicurare il corretto e sicuro funzionamento dell'attività scolastica e la massima vigilanza dei minori durante l'orario di servizio, si rammenta ai docenti e non docenti quanto espressamente previsto dalla normativa vigente, per conoscenza e norma:

al fine di dare all'utenza una buona immagine del team docenti, si richiede agli stessi di indossare pantalone/gonna nero e camicia/maglietta bianca.

- 1) I docenti devono essere nella scuola alle **ore 7,55**, per accogliere i bambini a partire dalle **ore 8,00**. L'uscita del docente è stabilita al termine dei suoi alunni. È vietato assembrarsi e fare circolo con le colleghe.
- 2) I docenti devono aggiornare ogni giorno i registri di Classe, per annotare le assenze; i registri vanno conservati nel cassetto della scrivania.
- 3) Il personale non docente effettuerà la sorveglianza nei corridoi d'accesso alle aule.
- 4) **Negli orari di ingresso e di uscita e durante la REFEZIONE gli alunni non devono uscire dalle aule.**
- 5) Nel caso ricorra l'inderogabile necessità di lasciare l'aula, il docente avrà cura di farsi momentaneamente sostituire dal personale ausiliario.
- 6) **Per nessuna ragione gli alunni devono essere inviati fuori dall'aula**, né per provvedimento disciplinare, né per incarichi vari; per nessuna ragione gli alunni devono essere utilizzati per spostare pesi, attrezzi e banchi.
- 7) All'ultima ora, prima della sosta pranzo, l'insegnante dovrà sospendere l'attività didattica 10 minuti prima del suono della campanella (ore 13,20), per consentire agli alunni che non pranzano a scuola di preparare la cartella.
- 8) Nel caso in cui un alunno manifesti segnali di malessere, l'insegnante dovrà comunicarlo immediatamente in segreteria e verrà contattata tempestivamente la famiglia.
Gli alunni non devono mai essere lasciati soli durante l'attività scolastica.
- 9) In caso d'infortunio, il docente o il non docente che abbia omesso la dovuta vigilanza sarà colpevole di "culpa in vigilando" con le connesse responsabilità penali, civili, patrimoniali e disciplinari.
Anche durante le ore di lezione i docenti dovranno esercitare la massima vigilanza nei confronti dei minori loro affidati.
- 10) **Problemi sanitari alunni**
Il personale docente e non docente **NON E' AUTORIZZATO** a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere. Fanno eccezione a questa regola i farmaci previsti tramite opportuno certificato medico presentato dai genitori al Dirigente, farmaci di urgenza non penetrativi (ad es. Ventolin, ecc...).

Si ricorda che:

- Tutte le comunicazioni ufficiali relative al Personale saranno esposte all'Albo della Scuola e trasmesse ai docenti tramite opportune circolari o gruppo WhatsApp.
- I docenti che abbiano bisogno di fotocopie dovranno consegnare l'originale al personale incaricato **almeno un giorno prima**, e le spese sono a suo carico.

È VIETATO USARE IL CELLULARE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO... IL DOCENTE E' UN ESEMPIO PER I DISCENTI. CHI AVESSSE UNA NECESSITA' IMPROPRIOGABILE E' PREGATO DI USCIRE NEL CORTILE DELLA SCUOLA.

- È stabilito che si terrà una programmazione bisettimanale di classe o modulo (calendario da stabilire).
- È compito dell'insegnante mantenere l'ordine della classe e avere cura del materiale a lei affidato.
- È compito dell'insegnante monitorare le assenze degli alunni, controllare i certificati medici dopo i 5 giorni di assenza, avvisare il Dirigente dell'assenza prolungata di alcuni alunni.
- È compito dell'insegnante rispettare tutte le misure previste dall'ultimo DPCM; distanziamento sociale, mascherina, misurazione della temperatura e disinfezione delle mani, arieggiare le aule.

LA DIREZIONE DELL'ISTITUTO

Il/La sottoscritto/a prende visione del suddetto regolamento e appone la sua firma per accettazione.

NOME E COGNOME

FIRMA
